

Số: 493 /QĐ-ĐHHD

Thanh Hoá, ngày 03 tháng 04 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam tại Trường Đại học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHD ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của Trường phòng ĐBCL&KT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định “Quy định tổ chức thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ tại Trường Đại học Hồng Đức theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ năm học 2019-2020.

Điều 3. Các ông/bà trưởng đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCL&KT ✓



QUY ĐỊNH

V/v tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ tại Trường Đại học Hồng Đức theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam
(Ban hành kèm theo Quyết định số 493/QĐ-ĐHHD ngày 03/04/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định cụ thể về trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong việc triển khai thực hiện đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (sau đây gọi tắt là thi đánh giá năng lực ngoại ngữ).

2. Nhà trường quy định tiếng Anh là môn ngoại ngữ cho các ngành đào tạo sau đại học, đại học, cao đẳng trừ các chuyên ngành/ngành đào tạo tiếng Anh.

Ngoại ngữ khác tiếng Anh (được quy định cụ thể trong chương trình đào tạo) là môn ngoại ngữ 2 đối với các chuyên ngành/ngành đào tạo Tiếng Anh.

3. Quy định này áp dụng cho học viên sau đại học, sinh viên đại học, cao đẳng (gọi tắt là người học) tại trường đại học Hồng Đức.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Làm cơ sở để thực hiện đánh giá trình độ ngoại ngữ đầu ra của người học tại Trường Đại học Hồng Đức theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (KNLNNVN) đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra ngoại ngữ đã được công bố.

2. Việc tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ phải đảm bảo đúng quy chế, qui định hiện hành về công tác tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

Điều 3. Điều kiện tham gia đánh giá năng lực ngoại ngữ

1. Người học đã hoàn thành và đạt yêu cầu các học phần ngoại ngữ trong chương trình đào tạo của bậc học tương ứng.

2. Người học đã dự thi đánh giá năng lực ngoại ngữ nhưng chưa đạt chuẩn đầu ra thì được đăng ký dự thi ở các lần tiếp theo.

Điều 4. Nội dung, hình thức, lệ phí đánh giá

1. Nội dung đánh giá năng lực ngoại ngữ gồm 04 kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết; Cấu trúc và định dạng đề thi dùng để đánh giá từng kỹ năng tuân theo qui định hiện hành về định dạng đề thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hình thức đánh giá được quy định cụ thể như sau:

a) Kỹ năng Đọc, Nghe: thi trắc nghiệm trên máy hoặc trên giấy.

b) Kỹ năng Viết: thi trên giấy.

c) Kỹ năng Nói: thi vấn đáp.

3. Lệ phí:

a) Học sinh, sinh viên dự thi lần đầu không phải đóng lệ phí, từ lần 2 trở đi phải nộp lệ phí theo quy định của Nhà trường.

b) Học viên sau đại học phải nộp lệ phí theo nguyên tắc lấy thu bù chi.

Điều 5. Đề thi

Nhà trường tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi đánh giá năng lực ngoại ngữ của cả 4 kỹ năng (Nghe, Nói, Đọc, Viết) theo qui định về định dạng đề thi, đảm bảo chất lượng, đúng yêu cầu, tương đương nhau về độ khó và được bảo quản theo nguyên tắc bảo mật, hàng năm có bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi thi.

Ngân hàng câu hỏi thi được lưu trữ tại phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí, được đặt mật khẩu do Trưởng phòng quản lý, được bảo quản theo nguyên tắc bảo mật và an toàn.

Đối với hình thức thi trên giấy (trắc nghiệm hoặc bài thi kỹ năng Viết): Sử dụng 02 đề thi được rút ngẫu nhiên từ Ngân hàng câu hỏi thi .

Đối với thi vấn đáp: Sử dụng 01 đề thi cho mỗi thí sinh, được rút ngẫu nhiên từ Ngân hàng câu hỏi thi Vấn đáp từ phần mềm quản lý ngân hàng câu hỏi thi.

Đối với hình thức thi trắc nghiệm trên máy: Được tổ hợp đề thi từ ngân hàng câu hỏi thi, cung ứng đề thi từ phần mềm tổ chức thi trắc nghiệm.

Điều 6. Quy trình tổ chức đánh giá

1. Việc tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ đầu ra theo chuẩn đầu ra theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam do Hội đồng thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ của Nhà trường chủ trì, trên cơ sở kế hoạch đào tạo của các đơn vị quản lý đào tạo và đề xuất của phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.

2. Hội đồng thi có trách nhiệm xây dựng kế hoạch đánh giá, thành lập các ban giúp việc (Ban thư ký, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi,...), phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng, tổ chức thi đánh giá, công nhận năng lực ngoại ngữ cho người học theo quy định.

a) Ban Thư ký:

- Giúp Hội đồng thi soạn thảo các văn bản, lập các biểu bảng cần thiết, xây dựng cơ sở dữ liệu thí sinh dự thi, lập danh sách thi, ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng thi;

- Nhận bài thi từ Ban Coi thi; bảo quản, kiểm kê bài thi; đánh số phách, cắt phách; niêm phong, bảo quản phần phách;

- Giao bài thi đã cắt phách cho Ban Chấm thi; hồi phách, lên điểm; lập biểu thống kê kết quả thi của thí sinh;

- Tổng hợp, phân tích kết quả thi; kiến nghị về sự bất thường trong kết quả thi (nếu có), đề xuất Chủ tịch Hội đồng thi xử lý;

- Trình Chủ tịch Hội đồng thi kết quả thi.

b) Ban đề thi:

+ Tổ chức rút ngẫu nhiên đề thi (thi kỹ năng Viết, thi Vấn đáp hoặc thi trắc nghiệm trên giấy (nếu có)) từ ngân hàng câu hỏi thi, trước buổi thi không quá 01 ngày; in sao đề thi, đóng gói đề thi cho từng phòng thi và chuyển giao đề thi cho Chủ tịch Hội đồng thi hoặc Ban coi thi khi được Chủ tịch Hội đồng thi phân công ngay trước buổi thi.

+ Đối với đề thi trắc nghiệm trên máy: Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thời gian và cách thực hiện tổ hợp đề thi trắc nghiệm từ NHCHT từ phần mềm tổ chức thi trắc nghiệm và thực hiện việc niêm phong, bảo mật, an toàn cho mỗi lần thi.

Ban đề thi phải chịu trách nhiệm về nội dung của đề thi, tính bảo mật và đảm bảo tính an toàn theo quy định hiện hành.

c) Ban coi thi:

+ Bố trí đủ lực lượng coi thi, bảo vệ phòng thi, đảm bảo an toàn cho kỳ thi và bài làm của thí sinh; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban coi thi;

+ Tổ chức thi theo đúng qui định hiện hành của Nhà trường và của Bộ GD&ĐT về tổ chức thi viết, thi trắc nghiệm trên máy tính.

+ Xử lý các tình huống phát sinh trong khi thi, nhất là thi trắc nghiệm trên máy theo đúng qui trình, qui định của nhà trường.

d) Ban Chấm thi

- Chấm thi kỹ năng Nói: Mỗi thí sinh dự thi nói phải được hai cán bộ chấm thi (CBChT) chấm độc lập trên Phiếu chấm. Trường hợp hai CBChT chấm chênh nhau dưới 10% điểm tối đa bài thi thì lấy trung bình cộng làm điểm của bài thi; Trường hợp điểm của hai CBChT chênh nhau từ 10% điểm tối đa bài thi trở lên thì hai CBChT thảo luận để thống nhất điểm. Nếu sau thảo luận vẫn không thống nhất thì báo cáo Trưởng Ban Chấm thi xem xét, quyết định dựa trên kết quả chấm sau thảo luận của hai CBChT.

Khi chấm xong hai CBChT ghi điểm vào bảng tổng hợp nộp cho Thư ký Hội đồng (có chữ ký của hai CBChT và Trưởng Ban Chấm thi), điểm cuối cùng làm tròn đến 0,5 điểm.

Điểm thi kỹ năng Nói được công bố công khai sau mỗi buổi thi.

- Chấm thi kỹ năng Viết: Mỗi bài thi kỹ năng Viết phải được hai CBChT chấm độc lập trên phiếu chấm và trên bài làm của thí sinh, điểm của bài thi được làm tròn đến 0,5 điểm.

Trường hợp điểm chấm của hai CBChT giống nhau thì hai người lên điểm vào bài thi và cùng ký tên.

Trường hợp điểm chấm của hai CBChT chấm lệch nhau dưới 10% điểm tối đa bài thi thì lấy điểm trung bình cộng của hai CBChT.

Trường hợp điểm chấm của hai CBChT lệch nhau từ 10% điểm tối đa bài thi trở lên thì hai CBChT phải chấm lại. Nếu chấm lại vẫn không thống nhất thì báo cáo Trường Ban Chấm thi xem xét, quyết định.

- Trường Ban Chấm thi ký xác nhận vào bảng điểm tổng hợp (theo số phách) và nộp lại cho Thư ký.

+ Đối với các kỹ năng thi trên máy tính thì điểm chấm do phần mềm trên máy vi tính thực hiện, quy tròn đến 0,5; người học được thông báo điểm thi ngay khi kết thúc bài thi.

Điều 7. Xét công nhận kết quả

Điểm cuối cùng của mỗi thí sinh được cộng từ điểm của 04 kỹ năng thi (Nghe, Nói, Đọc, Viết), sau đó quy về thang điểm 10 và làm tròn đến 0,5. Trên cơ sở kết quả điểm đánh giá của các thí sinh dự thi và qui định chuẩn đầu ra ngoại ngữ của các ngành, bậc đào tạo, Hội đồng thi đánh giá năng lực ngoại ngữ họp xét và trình Hiệu trưởng quyết định công nhận người học đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ. Những thí sinh bị điểm liệt (có ít nhất một kỹ năng bị điểm 0,0) thì không được xét chuẩn đầu ra.

Ban thư ký Hội đồng thi đánh giá năng lực ngoại ngữ thông báo kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ cho người học trên Website của nhà trường; chuyển kết quả cho các đơn vị quản lý đào tạo có liên quan và các khoa đào tạo để làm cơ sở xét công nhận tốt nghiệp cho người học hoàn thành chương trình đào tạo và chuyển kết quả xét cho phòng Quản lý đào tạo để cấp giấy chứng nhận (nếu người học có nhu cầu).

Điều 8. Phúc khảo bài thi

1. Người học có quyền đề nghị phúc khảo bài thi đối với các kỹ năng Viết và trắc nghiệm trên giấy (nếu có), không thực hiện phúc khảo với bài thi vấn đáp và phải nộp lệ phí phúc khảo theo quy định.

Đối với các kỹ năng thi trắc nghiệm trên máy tính người học có thể yêu cầu Ban coi thi (qua cán bộ coi thi) để được xem lại bài ngay sau khi kết thúc ca thi.

2. Người học có nhu cầu phúc khảo bài thi kỹ năng thi trên giấy phải nộp đơn đề nghị phúc khảo ghi rõ kỹ năng phúc khảo và điểm tương ứng cho Hội đồng thi (qua Ban thư ký) trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi.

3. Ban thư ký lập danh sách đề nghị phúc khảo, trong đó ghi rõ điểm bài thi của kỹ năng phúc khảo tương ứng; báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi để thành lập Ban chấm phúc khảo với sự giám sát của Thanh tra giáo dục Trường.

Khi chấm lại bài thi phúc khảo nếu điểm chấm lại chênh lệch so với điểm chấm đợt đầu (đã công bố) từ 0,5 điểm trở lên do nguyên nhân chấm sai, chấm sót, cộng sai, cộng sót thì mới được điều chỉnh điểm; trong trường hợp điểm chấm lại lệch so với điểm chấm lần đầu từ 1,0 điểm thì phải tổ chức đối thoại trực tiếp giữa 2 cặp chấm (có ghi biên bản), điểm thống nhất là điểm mới của bài thi.

4. Kết quả phúc khảo được công bố chậm nhất sau 15 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ phúc khảo.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Phòng ĐBCL&KT: Tham mưu xây dựng cấu trúc, định dạng đề thi, ngân hàng câu hỏi thi, Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi thi, Hội đồng thi đánh giá năng lực ngoại ngữ dựa trên kế hoạch đánh giá năng lực ngoại ngữ của các đơn vị đào tạo; Quản lý ngân hàng câu hỏi thi theo quy định; Tham gia Hội đồng thi.

2. Phòng Quản lý đào tạo, Quản lý đào tạo Sau đại học, Trung tâm Giáo dục thường xuyên: Lập kế hoạch thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ; Thông báo, thời gian, địa điểm thi trên Website của Nhà trường và tại các khoa đào tạo; Căn cứ vào kết quả hoàn thành các học phần ngoại ngữ của người học, lập danh sách người học do đơn vị quản lý đủ điều kiện dự thi lần 1 trình Hội đồng thi xét duyệt và tham gia Hội đồng thi; Phòng Quản lý đào tạo thực hiện cấp giấy chứng nhận đạt năng lực ngoại ngữ cho người học (nếu có nhu cầu).

3. Khoa Ngoại ngữ: tham gia Hội đồng thi đánh giá năng lực ngoại ngữ để thực hiện chấm thi các kỹ năng (Nói, Viết); đề xuất, giới thiệu danh sách giảng viên tham gia chấm thi kỹ năng Viết, Vấn đáp.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tham mưu kinh phí xây dựng, nghiệm thu NHCHT và các kinh phí cho việc tổ chức thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ, tham gia Hội đồng.

5. Phòng Quản trị, vật tư - Thiết bị: Tham gia Hội đồng thi và đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất cho các đợt thi; trực máy phát điện.

6. Phòng Thanh tra giáo dục: Kiểm tra, thanh tra toàn bộ quá trình thực hiện quy chế ở các khâu trong quy trình tổ chức thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ.

7. Các Khoa đào tạo: Đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra người học của khoa tham gia

học ngoại ngữ để đạt yêu cầu chuẩn trình độ ngoại ngữ đúng theo tiến độ.

Quy định này thay thế cho Quy định ban hành theo Quyết định số 782/QĐ-ĐHHD ngày 17/5/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức về định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh trong đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Hồng Đức, Quyết định số 3226/QĐ-ĐHHD ngày 30/12/2016 về việc tổ chức thi, đánh giá chuẩn đầu ra (Tiếng Anh) cho sinh viên đại học, cao đẳng giáo dục chính quy của khoa Ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam tại Trường Đại học Hồng Đức, Quy định số 3227/QĐ-ĐHHD ngày 30/12/2016 về việc tổ chức thi, đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ cho sinh viên đại học, cao đẳng giáo dục chính quy theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam tại Trường Đại học Hồng Đức.

Trong quá trình thực hiện, nếu vướng mắc phát sinh, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh bằng văn bản về Nhà trường (qua phòng ĐBCL&KT) để được bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với thực tế và quy chế, quy định đào tạo của Bộ GD&ĐT và của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.



Hoàng Nam

